

## دليل الباحث في إعداد الورقة العلمية للنشر في مجلات عالمية في مجال من المجالات

الاسم الكامل،<sup>1</sup> الاسم الكامل،<sup>2</sup> الاسم الكامل،<sup>3</sup>

القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،<sup>1</sup>

القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،<sup>2</sup>

القسم، اسم الجامعة، المدينة، الدولة،<sup>3</sup>

### الملخص

والفنية والشكلية لن يكتب لها النشر في المجلة وإن كانت ثمة موافقة على مضمون البحث؛ حيث إن كلا من الشكل والمحتوى ضروري للنشر النهائي.

### الكلمات المفتاحية:

دليل الباحث، الورقة العلمية، القالب، توصيف الورقة، تسليم ورقة للنشر، الترجمة العربية.

الملخص معني بتقديم نبذة عامة عن الورقة. يُكتب الملخص في أقل من 150 كلمة، لا تكتب هوامش أو مصادر في الملخص، ولا يتضمن الملخص المعادلات أو نصوص واقتباسات. يجب الالتزام -بعناية تامة واهتمام- بالمعاني والأفكار والأساليب الفنية التي ستوصف فيما يأتي. حيث إن ذلك سيساعدنا في الاحتفاظ بنمط موحد ومتماثل بانتظام في الإخراج النهائي لعدد المجلة. الأوراق التي لا تلتزم بهذه المعايير العلمية

### 1. المقدمة

يتطلب اختيار نوع الخط من نمط Traditional Arabic وبحجم 14 نقطة، ونفضل استعمالات مسافات مختصرة بين الأسطر بدلا من حجم النقاط الصغيرة. يجدر بالذكر أن بعض البرامج تظهر القالب فيما يتعلق ببعض المعادلات الرياضية أو الآيات القرآنية بشكل مائل مع تنقيط علوية أو سفلية، أو على نمط معين بخط صغير أو مغاير. فلا بأس بذلك، فهو مقبول لدى المجلة.

### 2. العناوين والهوامش

يجب أن تكون العناوين الرئيسية في مركز العمود بخط غامق وبدون التسطير، كما يجب ترقيم العناوين، على سبيل المثال، فالعنوان الموضوع أعلى هذه الفقرة (2.العناوين والهوامش) يعتبر عنوانا رئيسيا.

تقبل المجلة الأوراق العلمية باللغة العربية والإنجليزية، ويشترط الجودة اللغوية، والتزام قواعد اللغة والأسلوب اللغوي الصحيح في الكتابة. ومن أراد الكتابة باللغة العربية أو الإنجليزية وهي ليست لغته الأم، أو لا يتقنها تماما أو يرى أن الورقة بحاجة إلى تحسين لغوي فينصح بإرسالها إلى مدقق لغوي، أو يتعاون مع كاتب مساعد أو كاتب ثاني في عملية التدقيق والمراجعة اللغوية قبل إرسال النسخة في صورتها النهائية إلى المجلة. وترسل إلى المجلة الورقة العلمية في نسختها النهائية بعد دمج الجهود المتنوعة للباحثين؛ استعدادا لإخراجها في العدد مباشرة دون تغيير أو تصرف من المحررين. وهذا الملف الذي أنت في صدد قراءته بمثابة دليل تطبيقي لما يجب أن تكون عليه ورقتك، وهو القالب الذي يجب الالتزام به في كتابة ورقتك.

## 1.2 العناوين الفرعية

الرسوم التوضيحية أو الصور: يجب أن تكون جميع الرسوم التوضيحية أو الصور النصفية واضحة باللون الأبيض والأسود، ويرجى توفير أفضل نوعية من الرسوم التوضيحية أو الصور ما أمكن.

يجب أن تكون العناوين الفرعية وفق ما وضح أعلى هذه الفقرة (1.2 العناوين الفرعية)، كما يجب أن توضع في سطر منفصل بجهة الأيمن في هامش الصفحة. يعتبر العنوان الموضوع أعلى هذه الفقرة نموذجاً لما ينبغي أن يكون عليه العنوان المنفرد من العنوان الفرعي.

2,2 الحواشي: يجب أن تكتب الحواشي دون التباعد بين الأسطر في أسفل الصفحة والعمود التابع لموضع الاستشهاد، بل ينبغي ألا تورده الحواشي إلا نادرة.

العنوان: يجب أن يتركز العنوان في أعلى الصفحة الأولى، وينبغي أن يكون الخط مميزاً بمقدار 16 نقطة، كما يجب أن

يكون الخط غامقاً من نوع الخط Traditional Arabic

## 3. متطلبات الجداول والأشكال والمعادلات

أسماء المؤلفين وعناوينهم: يجب أن تكون أسماء المؤلفين

### 1.3 الجداول والأشكال

وعناوينهم تحت العنوان الرئيسي، كما يجب أن تكون هذه

لإدراج الجداول أو الأشكال، يرجى لصق البيانات وفق الآتي: يتطلب ترقيم جميع الجداول والأشكال ترقيماً تسلسلياً (3.2.1 إلخ)، كما يتطلب وضع العنوان التوضيحي تحت الشكل المدرج ("عنوان الشكل")، وفوق الجدول المدرج ("عنوان الجدول") بحجم الخط 8، مع استخدام النمط المحدد من أنماط العنوان التوضيحي أدناه.

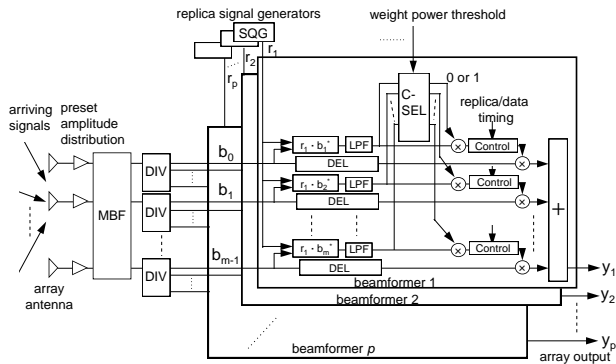
السطور بمقدار 10 نقطة، ويكون نوع الخط Traditional Arabic.

الكلمات المفتاحية: تتراوح الكلمات المفتاحية ما بين 4 و 6

كلمات، ويجب أن تكون بعد "ملخص الورقة" مباشرة في سطر منفصل ("الكلمات المفتاحية" يعتبر عنواناً فرعياً تابعاً لـ "ملخص الورقة").

## جدول 1: مواصفات الهامش

الهوامش/ الحافات	A4 paper	الخط العربي
يسار	5.18 مم متر	14.5 ملم (0.58)
يمين	18 مم	13 ملم (0.51)



شكل 1: تصميم الشعاع المقترح

1. طعيمة، أحمد رشدي والناقبة، محمود كامل ويونس، فتحي، تدريس اللغة العربية لغير الناطقين بها، القاهرة: مكتبة الإرشاد للنشر والتوزيع (2000م).
2. طعيمة، أحمد رشدي، "قياس مقروئية الكتاب للقارئ غير العرب: اختبار التتمة" مجلة علمية سنوية للتربية، عدد 2، 1979م، ص ص 56- 78 .
3. بادي، خالد غسان، "عوامل السهولة والصعوبة في قياس مقروئية الكتاب المقرر لدى طلاب الثانوية العليا" رسالة دكتوراه، كلية التربية، جامعة عين شمس مصر، 1979م.
4. الخطيب، محمد "مدخل لتطبيق معايير ونظم الجودة الشاملة في المؤسسات التعليمية"، ورقة عمل مقدمة في اللقاء السنوي الرابع عشر- الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية (جستن)، الجودة في التعليم، القصيم 15-16 مايو 2007م، المجلد 2، ص 198.

**المؤلف الأول:** إدراج البيانات الشخصية للمؤلف الأول على حد الأقصى فقرة واحدة على أن يحتوي ذلك ما يلي: قائمة المؤهلات العلمية والخبرات المهنية وفق التسلسل التاريخي متضمن ذلك وظيفته الحالية، وبيان العضوية في مجلات ومؤتمرات، وبيان العضوية في مجاله المهني، وإنجازاته العلمية، وجوائز لأفضل بحث، وتمويل الأبحاث الخاصة به، ومنشوراته العلمية (عدد الأوراق، عناوين الكتب المطبوعة "المنشورة") ومجال اهتماماته الحالية في البحث، وبيان العضوية في هيئات الاحترافية المتخصصة. لا داعي من إدراج أي بريد الكتروني مع البيانات المذكورة.

**المؤلف الثاني:** تدرج البيانات الشخصية للمؤلف الثاني على أن يشمل ذلك مؤهلاته العلمية، ووظيفته الحالية، إضافة إلى إنجازاته العلمية. لا داعي من إدراج أي بريد الكتروني مع البيانات المذكورة.

2.3 **المعادلات:** ينبغي أن تكون مرقمة على التوالي في جميع أبعاد النص. ويجب وضع أرقام المعادلة بين قوسين ومسح الصحيح أو الأيمن. و يجب أن يشار إلى المعادلة. (X) في النص حيث X هو رقم المعادلة. لمعادلة خطوط متعددة، ويجب وضع الرقم في السطر الأخير.

#### 4. الخاتمة

وتجدر الإشارة إلى أن رونقة المجلة ترجع إلى مدى تنظيم ورقتك، فكلما كانت ورقتك في صورة جيدة، طلعت المجلة جيدة ومقبولة. ولك منا جزيل الشكر على حسن تعاونك وإسهاماتك.

#### الملحق

يتطلب إدراج الملاحق -إن وجدت- قبل الكلمة الاعترافية والتقديرية (كلمة الشكر والتقدير).

#### الاعتراف والتقدير

يرجى إدراج كلمة الاعتراف والتقدير -إن وجدت- تحت العنوان الرئيسي الموحد فقط وإن تعددت الأفراد أو الجهات التي توجه إليهم الكلمة. ويرجى تجنب أمثلة العبارة الآتية "أحدنا (س.ب.أ) يود أن يشكر....." فبدلاً من ذلك، اكتب مثلاً "يقدم المؤلف (الإسم) شكره وتقديره.... إلخ..." ويمكن إدراج جهة التمويل أو الدعم في الكلمة الاعترافية.

#### المراجع

**ملاحظة:** يكتب المراجع بالحروف اللاتينية

